

|  |
| --- |
| **DOSSIER DE CANDIDATURE – Appel à projet n°7**  **Printemps 2023**  Programme d’actions PENAP 2019-2023  - Protection des espaces naturels et agricoles périurbains – |

* **Pour vous aider dans le montage de ce dossier et pour toute question,** merci de contacter l’animatrice territoriale de la Chambre d’agriculture du Rhône, **Audrey Bouton :** [audrey.bouton@rhone.chambagri.fr](mailto:audrey.bouton@rhone.chambagri.fr) ; 06 73 57 02 63.

Pour permettre l’instruction du dossier, **toutes les rubriques** doivent être obligatoirement renseignées et toutes les pièces demandées **impérativement jointes. Seuls les dossiers complets seront examinés.**

* Le porteur de projet doit **déposer son** **dossier de candidature accompagné des pièces** **demandées, AVANT LE 15 NOVEMBRE 2023 :**
* **sur le guichet numérique Toodego,** accessible via ce lien :

https://demarches.toodego.com/sve/appel-a-projets-de-la-metropole-de-lyon-sur-les-perimetres-penap/

* OU par mail à l’adresse : [mdelavernette@grandlyon.com](mailto:mdelavernette@grandlyon.com)

|  |
| --- |
| **Liste des pièces à joindre :**  **Dans tous les cas :**   * une lettre de demande de subvention signée * le dossier de candidature complété **en format WORD** * l’attestation sur l’honneur complétée et signée * *un dossier complémentaire facultatif: annexes, plans, autres éléments (10 pages maximum)* * un RIB * un/des devis * en cas de demande de financement sur du matériel d’occasion, attestation sur l'honneur (du vendeur) stipulant que le matériel, de plus de 5 ans, n'a fait l'objet d'aucune aide ou subvention.   **Pièces à ajouter :**  *Pour un maître d'ouvrage public*   * la délibération signée autorisant le représentant de l'organisme à solliciter la subvention * en cas de projet d’un groupement de collectivités : délibérations de chaque collectivité impliquée   *Pour une association*   * un document autorisant le représentant de l'association à solliciter la subvention * un document d'identification de l'association : statuts, déclaration en préfecture, SIRET…   *Pour une exploitation agricole individuelle*   * un document d’identification de l'entreprise: extrait Kbis, SIRET… * l’attestation MSA * une attestation sur l’honneur d’engagement dans une démarche environnementale attestée   *Pour une autre structure (SARL, EARL, CUMA, coopérative…)*   * un document d'identification de la structure : extrait Kbis, SIRET… * le compte financier de l'exercice précédent (ou le dernier validé) * déclaration sur l'honneur d’engagement dans une démarche environnementale attestée |

**FICHE RÉSUMÉ DU PROJET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERRITOIRE PENAP CONCERNÉ** | Plaine de l’est Lyonnais  Val d’Ozon et Balmes Viennoises  Vallons de l’Ouest | Plateaux du Sud-Ouest  Monts d’Or  Franc lyonnais |
| **INTITULÉ DU PROJET OU DE L’OPÉRATION** |  | |
| **STRUCTURE PORTEUSE** | NOM :  ADRESSE :  RESPONSABLE : | |
| **STATUT JURIDIQUE** | *(SARL, EARL, association, collectivité…)* | |
| **CHEF DE PROJET** | Nom, Prénom :  Fonction :  Téléphone :  Email : | |
| **BENEFICIAIRES**  *(type, nombre et localisation des personnes/structures concernées)* |  |  |

**SOMMAIRE**

1. **Présentation synthétique du projet**
2. Description de l’exploitation ou de la structure
3. Localisation du projet
4. Contexte du projet
5. Objectifs du projet et critères de réussite du projet
6. Description du projet
7. Ressources humaines
8. Calendrier prévisionnel de réalisation
9. Freins et leviers identifiés
10. Perspectives de durabilité
11. **Impacts et justification du projet**
12. **Budget prévisionnel**
13. **Attestation et engagements du porteur de projet**

# I. Présentation synthétique du projet

1. **Description de l’exploitation ou de la structure**
2. **Localisation du projet**

* Zone géographique concernée
* Siège(s) d’exploitation(s) concerné(s)
* Carte ou tableau des parcelles exploitées classées en PENAP (pour un agriculteur) ou des périmètres en PENAP sur le territoire du projet (commune, section, n°…)
* …

*Intégrer des cartes ou plans si nécessaire*.

1. **Contexte du projet**

* Historique, constat initial, enjeux auquel le projet répond, motivations du porteur…

1. **Description du projet et objectifs**

* Liste des objectifs du projet
* Bénéficiaires, activités prévues, éléments méthodologiques, postes de dépenses …
* Résultats attendus et indicateurs d’évaluation de la réussite

1. **Ressources humaines**

* Participants et partenaires du projet, personnes ressources…

*Exemples de types de participants* : agriculteurs, associations, bureaux d’études, entreprises, élus, experts, …

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de participant** | **Nom** | **Coordonnées** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Calendrier prévisionnel de réalisation**

* Date de début, durée du projet, phases envisagées, dates prévisionnelles des principales réalisations du projet…

1. **Freins et leviers identifiés**

* Éléments risquant d’être des obstacles à la bonne réalisation du projet
* Éléments favorablesqui vont contribuer à sa bonne réalisation

1. **Perspectives de durabilité**

* Comment le projet va-t-il perdurer dans le temps ? Quelles suites et perspectives envisagées ?

# II. Impacts et justification du projet

* **À quelle thématique du programme d’actions PENAP le projet se rattache-t-il, et comment y répond-il ?**

*1) Pérenniser la destination agricole du foncier*

*2) Renforcer l’ancrage territorial d’une activité agricole rémunératrice*

*3) Encourager le renouvellement des exploitations et favoriser la transmission des bâtiments*

*4) Préserver et restaurer les continuités écologiques (haies, mares, bandes enherbées...)*

*5) Renforcer le lien entre la ville et la campagne, les citadins et les agriculteurs*

* **Quels sont les impacts du projet, en termes économiques, sociaux et environnementaux ?**

*Exemples : création d’emploi, augmentation de valeur ajoutée, structuration d’une filière, savoir-faire local, amélioration de conditions de travail, préservation de la santé humaine, préservation des continuités écologiques, amélioration de la qualité de l’eau, augmentation de la biodiversité, régénération du sol…*

III – Budget prévisionnel du projet

|  |
| --- |
| **Attestation TVA** à remplir impérativement :  **Les dépenses sont considérées en ….** *(HT ou TTC).*  **La structure porteuse est-elle assujettie à la TVA ?** **….**  *(Oui ou Non)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature des dépenses** | **Montants** | **Financeurs pressentis ou sollicités** | **Recettes prévisionnelles** |
|  |  | **Métropole - PENAP** |  |
|  |  | Europe (FEADER, FEDER, LEADER…précisez) |  |
|  |  | État (précisez) |  |
|  |  | Région AURA (précisez) |  |
|  |  | Département (précisez) |  |
|  |  | EPCI (précisez) |  |
|  |  | Commune (précisez) |  |
|  |  | Emprunt |  |
|  |  | Autofinancement |  |
|  |  | Autres (précisez) |  |
| Sous total des dépenses subventionnables *(à remplir par la Métropole)* |  |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |

*Plancher de dépenses éligibles : 500 €*