Programme d’actions PENAP (Préservation des Espaces Naturels et Agricoles Périurbains) 2024-2028

Dossier de demande de subvention pour un projet agricole répondant aux objectifs du programme

Délégation Transition Environnementale et Energétique  
Direction Environnement Ecologie Energie  
Service agriculture alimentation

Marguerite de LAVERNETTE

Mail : [mdelavernette@grandlyon.com](mailto:mdelavernette@grandlyon.com)

Tel : 06 60 73 16 65

**grandlyon.com**

# Liste des pièces justificatives

|  |
| --- |
| * Le demandeur doit **déposer son** **dossier de demande de subvention sur le lien suivant : …………….** * Le dépôt se fait au fil de l’eau. 2 comités d’instruction par an, en **juin** et **décembre**. * **Pour vous aider dans le montage du dossier,** contactez Matthieu GINIES (Chambre d’agriculture) **:** matthieu.ginies[@rhone.chambagri.fr](mailto:audrey.bouton@rhone.chambagri.fr) ; 06 83 78 64 47. * Pour être déclaré recevable, **toutes les rubriques** du présent dossierdoivent être renseignées et toutes les pièces demandées **impérativement jointes. Seuls les dossiers complets seront examinés.** * Pour les dépenses éligibles aux appels à projets du FEADER en Région, les porteurs de projet doivent déposer une demande de financement en parallèle sur le portail régional des aides : [www.auvergnerhonealpes.fr/aides](http://www.auvergnerhonealpes.fr/aides) |
| **Pour être éligibles, les projets doivent démarrer leur exécution après le dépôt du dossier de demande de subvention.** |

|  |
| --- |
| **PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**  Le **dossier de demande** suivant complété **en format WORD**  Un **courrier signé du représentant légal de la structure** sollicitant la subvention  La **délibération signée** autorisant le représentant de l'organisme à solliciter la subvention  En cas de projet d’un groupement de collectivités : délibérations de chaque collectivité impliquée  Le **RIB** de la structure  L’ensemble des **devis** portant sur les dépenses présentées dans le projet  **Le compte financier de l'exercice précédent** (ou le dernier validé) **OU une étude économique** validée par un organisme accompagnateur pour les exploitations en cours d’installation  **En cas de demande de financement sur du matériel d’occasion,** attestation sur l'honneur (du vendeur) stipulant que le matériel, de plus de 5 ans, n'a fait l'objet d'aucune aide ou subvention.  Le porteur de projet pourra joindre à sa demande tout autre document qu’il jugera utile à l’étude de son dossier.  **PIECES A TRANSMETTRE AU MOMENT DU BILAN :**  **Le dossier de bilan qualitatif du projet subventionné**  Les **factures** justifiant les dépenses réalisées |

# Présentation du porteur de projet

## Identification de la structure

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure** |  |
| **Statut juridique** |  |
| **Numéro SIRET** |  |
|  |  |
| **Adresse postale** |  |
|  | |
| **Courriel** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Site internet, réseaux sociaux** |  |
| **Nom du responsable légal** |  |
| **Fonction du responsable légal** |  |
|  | |

## Identification du référent sur le projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom / Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |

## Présentation de la structure et de sa politique en lien avec les espaces agricoles et naturels

|  |
| --- |
|  |

# Présentation du projet

## Typologie du projet

|  |
| --- |
| Les cinq orientations du programme PENAP 2024-2028 sont les suivantes :   1. Garantir la destination agricole ou naturelle des terres en PENAP et faciliter leur accès aux agriculteurs 2. Préserver et renforcer les fonctionnalités écologiques des espaces naturels et agricoles et leur capacité d’adaptation au changement climatique 3. Soutenir le développement individuel et collectif des exploitations agricoles pour assurer leur viabilité et maintien 4. Favoriser l’accès des exploitations agricoles aux débouchés locaux et la pérennisation des circuits de proximité 5. Valoriser l’agriculture et assurer des conditions sereines et pérennes d’exercice en milieu périurbain |

**Veuillez indiquer dans quel axe du programme se situe votre projet :**

## Informations générales sur le projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du projet** |  |
| **Nombre de bénéficiaires** |  |
| **Contexte global du projet** | |
| * *Historique* * *Constats, enjeux, besoins auxquels répond le projet* * *Motivations du porteur* | |
| **Objectifs du projet** | |
| * *Objectifs stratégiques visés* * *Résultats attendus et indicateurs d’évaluation* | |
| **Partenaires et acteurs locaux impliqués dans le projet** | |
| * *Acteurs locaux impliqués dans le projet* * *Nature de leur contribution au projet* * *Gouvernance et pilotage opérationnel du projet* | |
| **Impacts attendus** | |
| * *Impacts économiques* * *Impacts environnementaux* * *Impacts sociaux et culturels* * *Articulation avec les initiatives locales ou les politiques publiques métropolitaines* | |

## Description opérationnelle du projet

|  |
| --- |
| **Description du projet** |
| * *Activités prévues, éléments méthodologiques, postes de dépenses…* |
| ***Si concerné :* Travaux projetés** |
| * *Nature des travaux projetés* * *Appel à l’auto-construction, à des prestataires…* |
| ***Si concerné :* Matériels et équipements** |
| * *Liste des matériels et équipements projetés à l'acquisition* |
| **Calendrier du projet** |
| * *Date prévisionnelle de démarrage* * *Étapes intermédiaires* * *Date prévisionnelle d'achèvement* |

**Pour les projets d’investissements :**

## Justification de la viabilité du projet

|  |
| --- |
| **Viabilité technique** |
| * *Justification des choix techniques opérés* * *Éléments de bibliographie appuyant les choix techniques* * *Retours d’expérience* |
| **Viabilité économique** |
| * *Capacité de financement et d’amortissement du projet* * *Estimations de la viabilité économique du projet dans le temps* * *Études de faisabilité/ étude de marché éventuelles réalisées* |
| **Mesure des risques liés au projet** |
| * *Risques pouvant affecter la bonne réalisation du projet* * *Risques pouvant impacter la durabilité du projet* |

# Budget prévisionnel et plan de financement

## Attestation TVA :

## Les dépenses sont considérées en …. (HT ou TTC).

## La structure porteuse est-elle assujettie à la TVA pour le projet présenté ? …. (Oui ou Non)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature des dépenses** | **Montant prévisionnel** | **Prestataire** | **Financeurs sollicités** | **Recettes prévisionnelles** |
|  |  |  | Europe *(FEADER, FEDER, LEADER… préciser)* |  |
|  |  |  | État *(préciser)* |  |
|  |  |  | Région AURA *(préciser)* |  |
|  |  |  | Métropole de Lyon (*PENAP)* |  |
|  |  |  | Commune *(préciser)* |  |
|  |  |  | Autre collectivité *(préciser)* |  |
|  |  |  | Emprunt |  |
|  |  |  | Autofinancement |  |
|  |  |  | Autres *(précisez)* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total des dépenses** |  |  | **Total des recettes** |  |