Programme d’actions PENAP (Préservation des Espaces Naturels et Agricoles Périurbains) 2024-2028

Dossier de demande de subvention pour un projet agricole répondant aux objectifs du programme

Délégation Transition Environnementale et Energétique  
Direction Environnement Ecologie Energie  
Service agriculture alimentation

Marguerite de LAVERNETTE

Mail : [mdelavernette@grandlyon.com](mailto:mdelavernette@grandlyon.com)

Tel : 06 60 73 16 65

**grandlyon.com**

# Liste des pièces justificatives

|  |
| --- |
| * Le demandeur doit **déposer son** **dossier de demande de subvention e**n se rendant sur la page**:** [www.agri-lyonnaise.top/depot-de-dossier](http://www.agri-lyonnaise.top/depot-de-dossier) * Le dépôt se fait au fil de l’eau. 2 comités d’instruction par an, en **juin** et **décembre**. * **Pour vous aider dans le montage du dossier,** contactez Matthieu GINIES (Chambre d’agriculture) **:** matthieu.ginies[@rhone.chambagri.fr](mailto:audrey.bouton@rhone.chambagri.fr) ; 06 83 78 64 47. * Pour être déclaré recevable, **toutes les rubriques** du présent dossierdoivent être renseignées et toutes les pièces demandées **impérativement jointes. Seuls les dossiers complets seront examinés.** * Pour les dépenses éligibles aux appels à projets du FEADER en Région, les porteurs de projet doivent déposer une demande de financement en parallèle sur le portail régional des aides : [www.auvergnerhonealpes.fr/aides](http://www.auvergnerhonealpes.fr/aides) |
| **Pour être éligibles, les projets doivent démarrer leur exécution après le dépôt du dossier de demande de subvention.** |

|  |
| --- |
| **PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**  Le **dossier de demande** suivant complété **en format WORD**  Un **courrier signé du représentant légal de la structure** sollicitant la subvention  Un **document d’identification de la structure** : la fiche SIRENE, l’extrait de K-BIS ou l’attestation d’affiliation MSA  Le **RIB** de la structure  L’ensemble des **devis** portant sur les dépenses présentées dans le projet  **En cas de demande de financement sur du matériel d’occasion,** attestation sur l'honneur (du vendeur) stipulant que le matériel, de plus de 5 ans, n'a fait l'objet d'aucune aide ou subvention  Pour les structures en AB, le **certificat de conformité ou attestation d’engagement** récente, dispensé par l’organisme de contrôle agréé, et qui liste l’ensemble des produits certifiés AB de la structure  Pour les exploitations en cours d’installation, une **étude économique** validée par un organisme accompagnateur.  Le porteur de projet pourra joindre à sa demande tout autre document qu’il jugera utile à l’étude de son dossier (plans, photos, documentation sur le projet…).  **PIECES A TRANSMETTRE AU MOMENT DU BILAN :**  **Le dossier de bilan qualitatif du projet subventionné**  Les **factures** justifiant les dépenses réalisées |

# Présentation du porteur de projet

## Identification de la structure

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure** |  |
| **Statut juridique** |  |
| **Date de création** |  |
| **Numéro SIRET** |  |
| **Code NAF** |  |
| **Numéro PACAGE** |  |
|  |  |
| **Adresse postale** |  |
|  | |
| **Courriel** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Site internet, réseaux sociaux** |  |
|  | |

## Identification du responsable légal

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom / Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |
| **Année d’installation** |  |

## Description de la structure

|  |  |
| --- | --- |
| Moyens humains (ETP)  Âge de l’exploitant ou des associés  SAU totale de l’exploitation  Si concerné, SAU en Bio et année d’engagement |  |
|  |
|  |
|  |
| Communes d’exploitation |  |
| Parcelles exploitées en zone PENAP (communes, numéros de parcelles si connu) |  |

|  |
| --- |
| Présentation de l’activité : (Système de production, cultures, pratiques, filières, projets d’évolution…) |
|  |

# Présentation du projet

## Typologie du projet

|  |
| --- |
| Les cinq orientations du programme PENAP 2024-2028 sont les suivantes :   1. Garantir la destination agricole ou naturelle des terres en PENAP et faciliter leur accès aux agriculteurs 2. Préserver et renforcer les fonctionnalités écologiques des espaces naturels et agricoles et leur capacité d’adaptation au changement climatique 3. Soutenir le développement individuel et collectif des exploitations agricoles pour assurer leur viabilité et maintien 4. Favoriser l’accès des exploitations agricoles aux débouchés locaux et la pérennisation des circuits de proximité 5. Valoriser l’agriculture et assurer des conditions sereines et pérennes d’exercice en milieu périurbain |

**Veuillez indiquer à quelle thématique se rattache le projet : ………**

## Informations générales sur le projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du projet** |  |
| **Nombre de bénéficiaires** |  |
| **Contexte global du projet** | |
| * *Historique* * *Constats, enjeux, besoins auxquels répond le projet* * *Motivations du porteur* | |
| **Objectifs du projet** | |
| * *Objectifs stratégiques visés* * *Résultats attendus et indicateurs d’évaluation* | |
| **Partenaires et acteurs locaux impliqués dans le projet** | |
| * *Acteurs locaux impliqués dans le projet* * *Nature de leur contribution au projet* * *Gouvernance et pilotage opérationnel du projet* | |
| **Impacts attendus** | |
| * *Impacts économiques* * *Impacts environnementaux* * *Impacts sociaux et culturels* * *Articulation avec les initiatives locales ou les politiques publiques métropolitaines* | |

## Description opérationnelle du projet

|  |
| --- |
| **Description du projet** |
| * *Activités prévues, éléments méthodologiques, postes de dépenses…* |
| ***Si concerné :* Travaux projetés** |
| * *Nature des travaux projetés* * *Appel à l’auto-construction, à des prestataires…* |
| ***Si concerné :* Matériels et équipements** |
| * *Liste des matériels et équipements projetés à l'acquisition* |
| **Calendrier du projet** |
| * *Date prévisionnelle de démarrage* * *Étapes intermédiaires* * *Date prévisionnelle d'achèvement* |

**Pour les projets d’investissements :**

## Justification de la viabilité du projet

|  |
| --- |
| **Viabilité technique** |
| * *Justification des choix techniques opérés* * *Éléments de bibliographie appuyant les choix techniques* * *Retours d’expérience* |
| **Viabilité économique** |
| * *Capacité de financement et d’amortissement du projet* * *Estimations de la viabilité économique du projet dans le temps* * *Études de faisabilité/ étude de marché éventuelles réalisées* |
| **Mesure des risques liés au projet** |
| * *Risques pouvant affecter la bonne réalisation du projet* * *Risques pouvant impacter la durabilité du projet* |

# Budget prévisionnel et plan de financement

## Attestation TVA :

## Les dépenses sont considérées en …. (HT ou TTC).

## La structure porteuse est-elle assujettie à la TVA ? …. (Oui ou Non)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature des dépenses** | **Montant prévisionnel** | **Prestataire** | **Financeurs sollicités** | **Recettes prévisionnelles** |
|  |  |  | Europe *(FEADER, FEDER, LEADER… préciser)* |  |
|  |  |  | État *(préciser)* |  |
|  |  |  | Région AURA *(préciser)* |  |
|  |  |  | Métropole de Lyon (*PENAP)* |  |
|  |  |  | Commune *(préciser)* |  |
|  |  |  | Autre collectivité *(préciser)* |  |
|  |  |  | Emprunt |  |
|  |  |  | Autofinancement |  |
|  |  |  | Autres *(précisez)* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total des dépenses** |  |  | **Total des recettes** |  |